

第30回「看護職賠償責任保険制度」研修会（Web） ハラスメントにおける建設的対応～相談事例から～

職場におけるハラスメントは、組織として解決に向けた体制構築が必要です。

法制度を踏まえた体制構築のために職員および患者への教育周知、制度目的の共有や就業規則の整備等、包括的に考えることが必要となります。ハラスメントは未然に防止したいところですが、相談窓口への訴えがあった場合には、当事者他、周辺の職員への聞き取り、原因を整理し解決策へと導く対応を行うために多くの時間と労力を要します。初動で柔軟な対応を行うためには、組織としての対応方針や制度に関する十分な理解や周囲のサポートが大切です。

この研修においては、制度運営のポイントや事例を踏まえた好事例を学びながら、自組織でどのような対応が必要か整理する機会にさせていただきます。

併せて法的な考え方、解釈など日頃あまり触れることのない法律についても理解を深めていただきます。

■開催日時：2025年9月3日（水）13：30～16：30

■対象者：日本看護協会会員（入会見込者も含む）※参加費無料

■定員：450名（定員となり次第、締め切らせていただきます）

■申込期限：2025年8月27日（水）申込方法は裏面をご参照ください

時間	内容 * 時間や内容が変更となる場合がございます
13:30 ～	オリエンテーション
13:35 ～	1. 看護職における賠償責任保険の意義 公益社団法人日本看護協会 常任理事 井本寛子
13:45 ～	2. 看護職賠償責任保険制度について 東京海上日動火災保険株式会社 片山竜之介
14:00 ～	3. ハラスメント対策の義務化とハラスメント防止のための措置について 福島通子社会保険労務士事務所 福島通子
15:05 ～	4. ハラスメントの法的責任 荒井東京法律事務所 三井睦貴
16:10 ～	5. 情報提供「医療機関における電波利用ガイドラインについて」 一般社団法人日本病院会 副会長 大道道大

※本研修では資料配布はございませんので、予めご了承ください。

第30回「看護職賠償責任保険制度」研修会（Web）

申込方法

URLまたは二次元コードからお申し込みページにアクセスいただき、以下の登録内容をご記入のうえ、お申し込みください。日本看護協会（JNA）会員番号が不明な方やお持ちでない方は「9」を入力してください。下記の注意事項を必ずお読みください。

登録内容：①氏名 ②メールアドレス ③連絡が取れる電話番号 ④居住地（都道府県）
⑤JNA会員番号 ⑥施設名 ⑦職種（保健師 助産師 看護師 准看護師）
⑧個人情報保護方針 ※JNA会員番号が不明な方は9を入力してください。

■お申し込みページ：<https://tayori.com/f/jna202509>



二次元コードからも
アクセスできます

注意事項

- ①メールアドレスをご登録の際は、極力、携帯会社のキャリアメール以外でお願いします。なお、キャリアメールをご登録の際は、ドメインの設定で zoom.us を受信できるようにしてください。
- ②メールアドレスの登録間違いやキャリアメールでの受信拒否設定の場合は、ZOOM参加情報のメールが届きません。
申込後、しばらくしてもZOOM情報のメールが届かない場合は、メールアドレス誤入力や受信拒否設定が考えられます。このままでは受講できませんので、再度、お申し込みいただくか、研修会テクニカルサポートにご連絡ください。
- ③研修に関する情報は、登録されたメールアドレスあてにお送りします。複数のPCやタブレットで共有できませんので、参加者1名毎にお申し込みください。
- ④申し込みにお困りの場合は、研修会テクニカルサポートあてにメールでご相談ください。
お返事は、2～3日（土日祝除く）程度お時間をいただくことを予めご了承ください。

問合せ先

① 研修内容に関すること

日本看護協会 管理部業務1課 TEL：03-5778-8824 受付時間 平日10：00～16：00（土・日・祝日休業）

② 研修会テクニカルサポート(eメールのみ)

web-seminar@medical-bank.org

■以下の事項に同意のうえ、お申し込みください。同意いただけない場合、お申し込みに必要な個人情報を提供いただけない場合は、お申し込みに関する回答や情報提供などができませんので、予めご了承ください。

1. 記入いただいた個人情報は、お申し込みに対する回答および本保険制度に関するご案内・アンケートのお願い等に係る目的に限り使用させていただきます。個人情報は契約に基づく委託先を除いて、第三者には提供いたしません。
2. 提供いただいた個人情報の開示・訂正・利用停止・削除を希望される場合は、ご本人であることを確認させていただいたうえ、対応いたします。なお、開示の方法は、原則電話連絡（口頭）またはメールで対応をさせていただき、無料で対応いたしますが、他の方法を希望される場合は実費にて対応させていただきます。
3. サイトに掲載されている資料・画像等について、主催者および著作権者からの許可無く、掲載内容の一部および全てを複製、転載など二次利用することを禁止します。発見した場合、削除等を要求できることとします。
4. この研修に参加することに関わる技術的サポートは提供しません。システムトラブルなどにより、画像・音声に乱れが生じた場合も再送信や金銭的補償はできませんので、予めご了承ください。
5. 配信中、異常と思われる接続を発見した場合は、予告なく切断することがあります。
6. お申し込み後に、やむを得ず欠席の場合のご連絡は不要です。
7. 主催者は本研修会を録画しています。