

WEBでのお申し込み手順書

(初めてお申込みされる方・昨年度WEB以外でお手続きされた方・WEBでの更新方法が分からない方)

①日本看護協会・看護職賠償責任保険制度のホームページにて「WEBでご加入希望の方」をクリックします。



②保険制度のトップ画面の内容を確認後、「お見積り・手続きに進む」をクリックします。



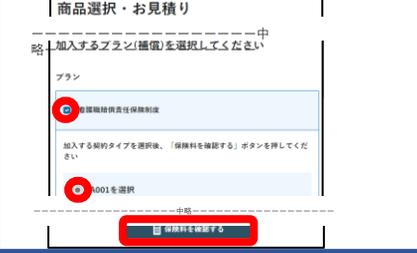
③利用規約・加入条件を確認し、チェックしたら「お見積りを開始する」をクリックします。



④「新規加入を検討する方」の「お見積りを開始する」をクリックします。
※昨年度紙の手続きでご加入された方も、「新規加入を検討する方」からお手続きください。



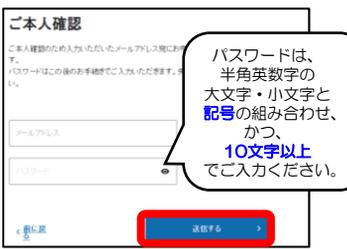
⑤プラン「A001」を選択の上、「保険料を確認する」をクリックします。



⑥表示された保険料をご確認の上、「お手続きを開始する」をクリックします。



⑦メールアドレスとパスワードを登録します。



⑧メールが届いたら、メールに記載のURLから手続き画面にアクセスします。



⑨⑦で登録したパスワードを入力し、「次へ進む」をクリックします。



⑩画面に沿って、ご加入者情報、告知事項を入力し補償内容を確認します。



⑪「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。



⑫重要事項説明書を確認します。
※PDFを開くと先に進むことができます！画面に沿って進み「この内容で申込む」をクリックします。



⑬決済登録でクレジットカード情報を入力し、パズルを完成させてから、「決済を実行する」をクリックします。



⑭「お申込み受付完了」画面になりましたら「お登録アドレス宛にメールが届きますので、内容をご確認ください。」



⑮⑭のメールに、加入者さま専用ページのログインIDとログインパスワードが記載されています。加入者さま専用ページではご加入内容の確認ができます。(加入者証も表示されます。)



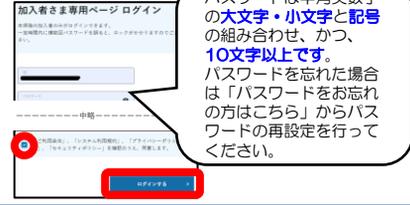
WEBでのお申し込み手順書

(昨年度WEBでお申し込みいただいた方)

①ご登録アドレス宛に更新案内メールが届きますので、メール上のお手続きサイト（加入者さま専用ページ）URLにアクセスします。



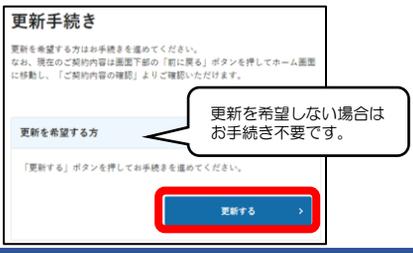
②加入者さま専用ページログイン画面でログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。



③ログインしたら「更新のお手続き」をクリックします。



④更新を希望する場合は「更新する」をクリックします。



⑤ご加入条件を確認し、チェックしたら「次へ進む」をクリックします。



⑥プラン「A001」を選択の上、「保険料を確認する」をクリックします。



⑦表示された保険料をご確認の上、「お手続きを開始する」をクリックします。



⑧ご加入者情報に前年登録した内容が引き込まれますので、補償内容を確認します。



⑨告知事項を入力し「次へ進む」をクリックします。



⑩「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。



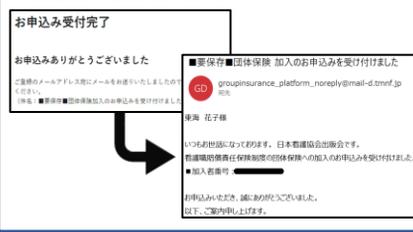
⑪重要事項説明書を確認します。
※PDFを開くと先に進むことができます！
画面に沿って進み「この内容で申込み」をクリックします。



⑫決済登録でクレジットカード情報を入力し、パズルを完成させてから、「決済を実行する」をクリックします。



⑬「お申込み受付完了」画面になりましたらご登録アドレス宛にメールが届きますので、内容をご確認ください。



⑭⑬のメールに、加入者さま専用ページのログインIDとログインパスワードが記載されています。加入者さま専用ページではご加入内容の確認ができます。（加入者証も表示できます。）

