

(初めてお申込みされる方・昨年度Web以外でお手続きされた方・Webでの更新方法が分からない方)

[illegible]

The screenshot shows the website interface for Dai-ichi Kangaro Medical Insurance. At the top, there are navigation links: "保険料の計算方法", "加入者・被扶養者の登録", "お申し込みの手続き", "お問い合わせ", "よくある質問", and "お問い合わせ先". The main heading is "看護職賠償責任保険制度". Below it, a subtitle reads "日本看護協会会費（看護職員共済会費）と看護士個人負担金から構成される". A large blue button labeled "保険料を計算する" is highlighted with a red rectangle. Below the button, a box displays the calculated amount: "介護士（療育）看護士の個人負担金は月々2,600円です。".

お手続き方法選択

お希望のサービス内容に合わせてお手続きの方法を選んでください。

新規加入をお進めする方 →

下記のとおりお問い合わせください。デモンを併せてお見積り内容へご案内ください。

お見積りをお願いする ▶

~~更新（変更をおこなう）お退会の方~~ +

商品選択・お見積り

中

略

加入するプラン(補償)を選択してください

プラン

① 特養職員賠償責任保険制度

加入する契約タイプを選択。 「保険料を確認する」ボタンを押してください

② ①01を選択

中

保険料を確認する

| | |
|---------|---------|
| 入学金・保険料 | 1,800 円 |
| 授業料 | 850 円 |
| 合計授業料 | 2,650 円 |

授業料の半額として2,325円が授業料に半額授業費、學費にのみかかる優待給付、加入にのみかかる保証料、加入に対する保証料、授業料、授業料半額授業料のサービス提供

申込方法
クレジットカード払

お手続きを開始する >

国体保険 お手続きになった？の確認

no-reply@danai-inc.jp

URLの有効期間は1時間となります。
期限を過ぎると再度1からのお手
続きとなります。

いつもお世話になっております
株式会社丹念保険代理店のこ
の二人謹意のメールをお送りす
るに記、URL、お手続きの画面
です。URL、お手続きの画面は
<https://detail.treasurytokomarine.com/west/PR000002/200684-90001-NvCnGWSR2?certid=7f889d4e-4c42-4242-8258-646480ee-wef1-42b2-wef1-d6555326>

携帯電話で操作をされる方は、URLをコピーし、
新たなブラウザ（Safariかchrome）に貼付の上
アクセスしていただくことを推奨します。



ご本人確認

この先の手続きに進むために、先ほどご登録いただいたパスワードを入力してください。

パスワード

次へ進む

[illegible]

お申込み確認

★まだお支払いされた事項は、ご加入に関する重要な事項（告知事項）です。このお支払の事実と異なる場合やこれに重要な記載がない場合は、ご加入が解除することとなります。ご加入を解除する場合は、保証金をお返金しないことが前提となりますので、ご注意ください。（※補償（保証事項）は、お支払いが完了した時点で、通常よりお支払の翌日よりお支払の補償となります。）

—— 中略 ——

＜ 戻る ＞

「戻る」ボタン

重要事項説明書のご確認

以下の内容を必ず確認・同意いただいたうえで「この内
中略」

パンフレット兼重要事項説明書(PDF)を確認する
中略

この内容で申込み

お申込み受付完了

ご申込みありがとうございます
 お申込メールアドレスにメールをお送りいたしましたのでご確認ください。
(※※) ■重要事項■国選議員の加入申し込みが承認されたらお知らせいたします。



| | |
|---|---|
| ■要保留■団体保険 加入のお申込みを受け付けました  groupinsurance_platform_noreply@mail-d.bmnf.jp | 代表者 花子様 ○○市若林地区にあります。日本看護協会会員です。 病院職員健康保険制度と国民健康保険への加入のお申込みを受け付けました。 ●加入人数計 利用人数は未定、議会の開行次第で決まります。 以下、「ご案内」上ります。 |
|---|---|



Webでのお申し込み手順書

(初めてお申込みされる方・昨年度Web以外でお手続きされた方・Webでの更新方法が分からない方)

⑯本人確認のために電話番号登録を行います。

セキュリティ強化対策のお願い

お客様のログインアカウントをより安全に保護するために、本人確認の設定をお願いしております。

電話番号をお持ちの方（固定電話も含む）
「電話番号を登録してログインする」ボタンからお進みください。
次回ログイン以降は、登録した電話番号に認証コードをお送りします。

電話番号を登録してログインする

-----中略-----

> メールで認証コードを取得する

メールによる認証も選択可能ですが、電話番号による認証を推奨しております。

⑰電話番号登録および認証方法を選択します。 SMSか自動音声案内を選択し、「認証コードを取得する」をクリックします。

① 認証コード取得方法を選択してください。
※自動音声案内について、国外での発信は費用負担が発生する可能性があります。

☒ SMSで取得する
☐ 自動音声案内で取得する

② 受け可能な電話番号（自動音声案内の場合は固定電話も可）を、認証コードを取得する」ボタンを押してください。
認証コードを送信/電話発信します。（有効期限：10分）

-----中略-----

認証コードを取得する

⑱選択された認証方法で認証コードを確認します。

<SMSの場合>

9:41

加入者さま専用ページログイン認証コード：806120（10分間有効）
身に覚えがない場合はご注意ください
東京海上日動火災保険株式会社

自動音声案内を選択した場合は、電話を受信してください。

⑲取得した認証コードを入力の上「電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

*****0000宛に認証コードを送信/電話発信しました。取得した認証コードを入力してください。（有効期限：10分）
認証コードを再取得したい場合は、「前に戻る」ボタンで前画面に戻りもう一度お試しください。

認証コード

-----中略-----

< 前に戻る

電話番号を登録する >

⑳「ログイン」をクリックします。

電話番号登録完了

電話番号の登録・本人確認が完了しました

登録済みのメールアドレス宛に確認メールをお送りいたしました。
「ログインする」ボタンを押してホームページにお進みください。
（特名：団体保険 電話番号登録完了）

-----中略-----

ログインする >

㉑「ご契約内容の確認」をクリックすると、ご加入内容の確認ができます。 （加入完了メール到着後、加入者証も表示できます。）

加入者さま専用ページ

ご契約内容の確認や更新手続き、ご登録情報の変更を行うことができます。

更新手続き

更新のお手続き >

ご契約確認

ご契約内容の確認 >

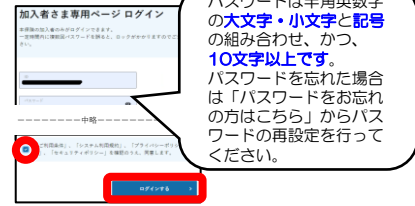
次画面で「加入者証を開く」をクリックすると加入者証を表示できます。

Webでのお申し込み手順書【更新期間(12/15~3/16)のみご利用可能】 (昨年度Webでお申し込みいただいた方)

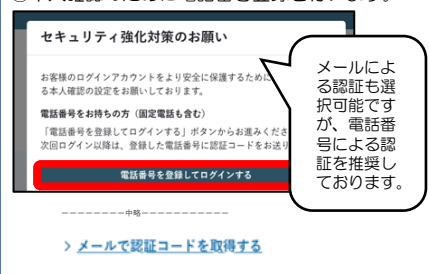
- ①ご登録アドレス宛に更新案内メールが届きますので、メール上のお手続きサイト（加入者さま専用ページ）URLにアクセスします。



- ②加入者さま専用ページログイン画面でログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。



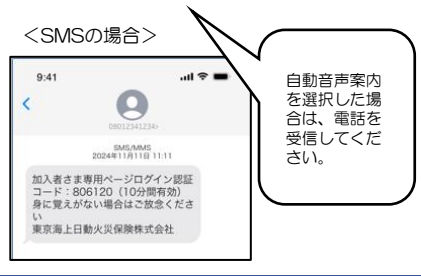
- ③本人確認のために電話番号登録を行います。



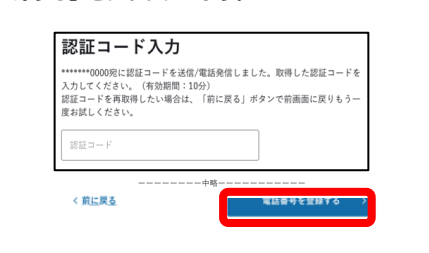
- ④電話番号登録および認証方法を選択します。SMSか自動音声案内を選択し、「認証コードを取得する」をクリックします。



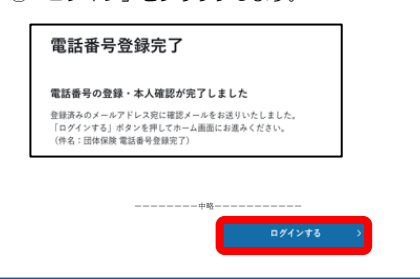
- ⑤選択された認証方法で認証コードを確認します。



- ⑥取得した認証コードを入力の上「電話番号を登録する」をクリックします。



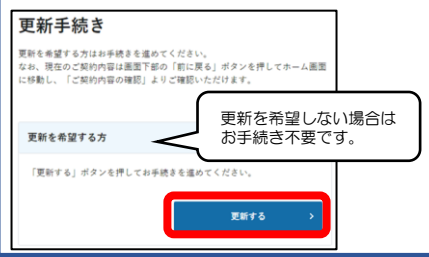
- ⑦「ログイン」をクリックします。



- ⑧ログインしたら「更新のお手続き」をクリックします。



- ⑨更新を希望する場合は「更新する」をクリックします。



- ⑩利用規約・加入条件を確認し、チェックしたら「お見積りを開始する」をクリックします。



- ⑪プラン「A001」を選択の上、「保険料を確認する」をクリックします。



- ⑫表示された保険料をご確認の上、「お手続きを開始する」をクリックします。



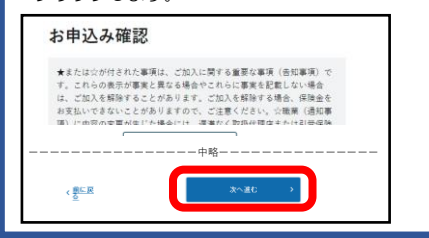
- ⑬ご加入者情報に前年登録した内容が引き込まれますので、補償内容を確認します。



- ⑭告知事項を入力し「次へ進む」をクリックします。



- ⑮「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。



続きます。

【更新期間(12/15~3/16)のみご利用可能】

(昨年度Webでお申し込みいただいた方)

⑩重要事項説明書を確認します。
※PDFを開くと先に進むことができます！
 画面に沿って進み「この内容で申込む」をクリックします。

重要事項説明書のご確認

中略

の字句等が誤りなく、正確に印刷されていることにご確認ください。

パンフレット兼重要事項説明書(PDF)を確認する

印刷

戻る

この内容で印刷

⑰決済登録でクレジットカード情報を入力し、パズルを完成させてから、「決済を実行する」をクリックします。

決済登録

決済方法は「クレジットカード」以下のアプリから選択してください。

以下ブランドのクレジットカードが使用できます。

- Visa • Mastercard • JCB
- American Express
- Diners Club

中略

決済登録画面上のバズルは5分で更新されます。決済登録手続きは5分以内に完了させてください。

決済を実行する

⑱「お申込み受付完了」画面になりましたら、ご登録アドレス宛にメールが届きますので、内容をご確認ください。

[illegible]

⑪ ⑬のメールに、加入者さま専用ページのログインIDが記載されています。加入者さま専用ページではご加入内容の確認ができますので、ログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。

加入者さま専用ページ ログイン

会員登録が完了した方へご挨拶いたします。
パスワードとEメールを入力してログインしてください。

Eメール

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを再入力してください

ログイン

パスワードはご自身で設定されたものとなります。
(②で使用了のものと同じ)

⑳先にご案内した④～⑥の本人確認認証をします。

認証方法の選択

*****0000に認証コードを送信/電話発信します。(有効期限: 30秒)
認証コードの受信状況を待ちます。「認証コードが送信されたら」画面に認証コードが表示されます。

☒ SMSで認証する

☐ 認証アプリで認証する

認証コード入力

*****0000宛に認証コードを送信/電話発信しました。取得した認証コードを入力してください。(有効期限: 30秒)
認証コードを手取得した場合は、「前に戻る」ボタンで画面前に戻りもう一度お試しください。

認証コード

----- 中略 -----

< 前に戻る

ログインする >

②1「ご契約内容の確認」をクリックすると、ご加入内容の確認ができます。
(加入完了メール到着後、加入者証も表示できます。)

加入者さま専用ページ

このページの内容の確認や更新手続き、ご登録情報の変更を行うことができます。

更新手続き

更新のお手続き

ご契約確認

この契約内容の確認

次画面で「加入者証を開く」をクリックすると加入者証を表示できます。