

WEBでのお申し込み手順書

(初めてお申込みされる方・昨年度WEB以外でお手続きされた方・WEBでの更新方法が分からない方)

①日本看護協会・看護職賠償責任保険制度のホームページにて「WEBでご加入希望の方」をクリックします。



②保険制度のトップ画面の内容を確認後、「お見積り・手続きに進む」をクリックします。



③利用規約・加入条件を確認し、チェックしたら「お見積りを開始する」をクリックします。



④「新規加入を検討する方」の「お見積りを開始する」をクリックします。
※昨年度紙の手続きでご加入された方も、「新規加入を検討する方」からお手続きください。



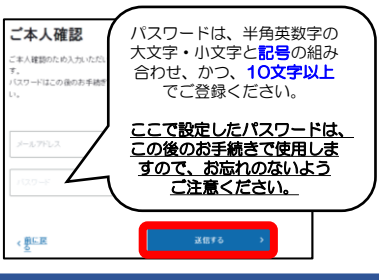
⑤プラン「A001」を選択の上、「保険料を確認する」をクリックします。



⑥表示された保険料をご確認の上、「お手続きを開始する」をクリックします。



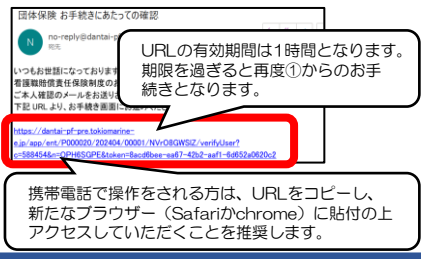
⑦メールアドレスとパスワードを登録します。



パスワードは、半角英数字の
大文字・小文字と**10文字以上**
で登録ください。

ここで設定したパスワードは、
この後のお手続きで使用しま
すので、お忘れのないよう
ご注意ください。

⑧メールが届いたら、メールに記載のURLから手続き画面にアクセスします。



URLの有効期間は1時間となります。
期限を過ぎると再度①からのお手
続きとなります。

携帯電話で操作をされる方は、URLをコピーし、
新たなブラウザ（Safariやchrome）に貼付の上
アクセスしていただくことを推奨します。

⑨⑦で登録したパスワードを入力し、「次へ進む」をクリックします。



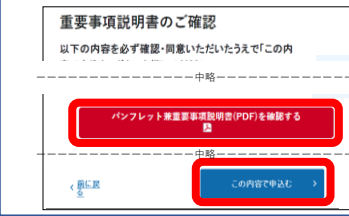
⑩画面に沿って、ご加入者情報、告知事項を入力し補償内容を確認します。



⑪「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。



⑫重要事項説明書を確認します。
※PDFを開くと先に進むことができます！
画面に沿って進み「この内容で申込む」をクリックします。



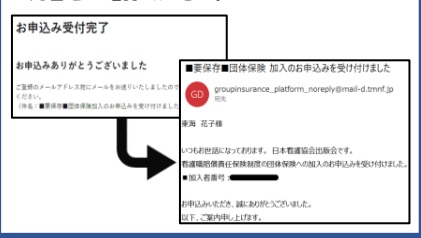
⑬決済登録でクレジットカード情報を入力し、バズルを完成させてから、「決済を実行する」をクリックします。



以下ブランドのクレジットカードが
使用できます。
・Visa・Mastercard・JCB
・American Express
・Diners Club

決済登録画面の上のバズルは
5分で更新されます。
決済登録手続きは5分以内
に完了させてください。

⑭「お申込み受付完了」画面になりましたらご登録アドレス宛にメールが届きますので、内容をご確認ください。



⑮⑭のメールに、加入者さま専用ページのログインIDが記載されています。加入者さま専用ページではご加入内容の確認ができますので、ログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。



パスワードは⑦
でご自分で設定
されたものとなり
ます。

続きます。👉

WEBでのお申し込み手順書

(初めてお申込みされる方・昨年度WEB以外でお手続きされた方・WEBでの更新方法が分からない方)

⑯ 本人確認のために電話番号登録を行います。

セキュリティ強化対策のお願い

お客様のログインアカウントをより安全に保護するために、
本人確認の設定をお願いしております。

電話番号をお持ちの方（固定電話も含む）
「電話番号を登録してログインする」ボタンからお進みください。
次回ログイン以降は、登録した電話番号に認証コードをお送り
いたします。

電話番号を登録してログインする

メールによる認証も選択可能ですが、電話番号による認証を推奨しております。

> メールで認証コードを取得する

⑰ 電話番号登録および認証方法を選択します。
SMSか自動音声案内を選択し、「認証コードを取得する」をクリックします。

① 認証コード取得方法を選択してください。
※自動音声案内について、国内外の発信は費用負担が発生する可能性があります。

SMSで取得する
 自動音声案内で取得する

② 受け可能な電話番号（自動音声案内の場合は固定電話も可）を
認証コードを取得する」ボタンを押してください。
認証コードを送信/電話発信します。（発信料：10分）

認証コードを取得する

⑱ 選択された認証方法で認証コードを確認します。

<SMSの場合>

9:41

000123456789

SMS/ASMS
2024年11月11日 11:11

加入者さま専用ページログイン認証
コード：806120（10分間有効）
身に覚えがない場合はご迷惑くださ
い
東京海上日動火災保険株式会社

自動音声案内
を選択した場
合は、電話を
受信してくだ
さい。

⑲ 取得した認証コードを入力の上「電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

*****0000宛に認証コードを送信/電話発信しました。取得した認証コードを
入力してください。（有効期間：10分）
認証コードを再取得したい場合は、「前に戻る」ボタンで前画面に戻りもう一
度お試しください。

認証コード

< 前に戻る

電話番号を登録する >

⑳ 「ログイン」をクリックします。

電話番号登録完了

電話番号の登録・本人確認が完了しました

登録済みのメールアドレス宛に確認メールをお送りいたしました。
「ログインする」ボタンを押してホーム画面にお進みください。
（件名：団体保険 電話番号登録完了）

ログインする >

㉑ 「ご契約内容の確認」をクリックすると、
ご加入内容の確認ができます。
（加入完了メール到着後、加入者証も表示
できます。）

加入者さま専用ページ

ご契約内容の確認や更新手続き、ご登録情報の変更を行うことができます。

更新手続き
更新のお手続き >

ご契約確認
ご契約内容の確認 >

次画面で
「加入者証を
開く」を
クリックする
と加入者証を
表示できます。

WEBでのお申し込み手順書 【更新期間(12/16~3/17)のみご利用可能】

(昨年度WEBでお申し込みいただいた方)

①ご登録アドレス宛に更新案内メールが届きますので、メール上のお手続きサイト（加入者さま専用ページ）URLにアクセスします。

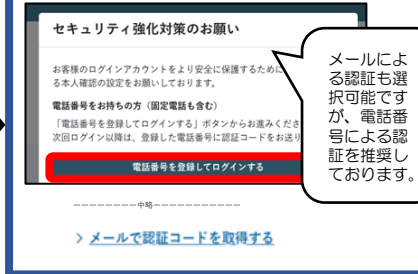


②加入者さま専用ページログイン画面でログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。

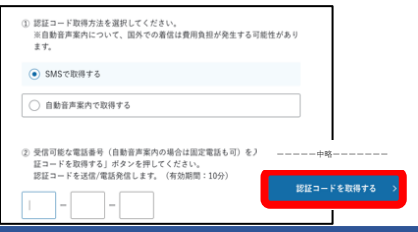


パスワードは半角英数字の**大文字・小文字と記号**の組み合わせ、かつ、**10文字以上**です。パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。

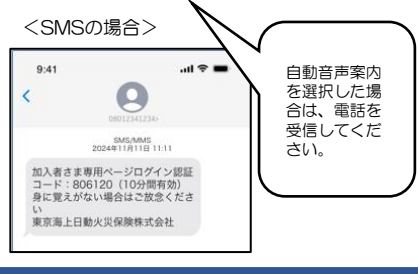
③本人確認のために電話番号登録を行います。



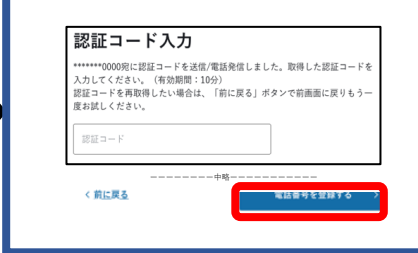
④電話番号登録および認証方法を選択します。SMSか自動音声案内を選択し、「認証コードを取得する」をクリックします。



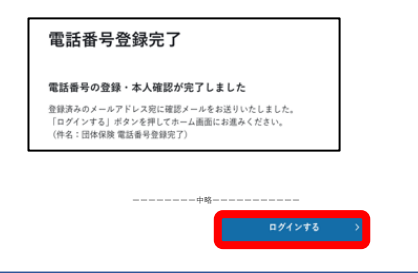
⑤選択された認証方法で認証コードを確認します。



⑥取得した認証コードを入力の上「電話番号を登録する」をクリックします。



⑦「ログイン」をクリックします。



⑧ログインしたら「更新のお手続き」をクリックします。



⑨更新を希望する場合は「更新する」をクリックします。



⑩利用規約・加入条件を確認し、チェックしたら「お見積りを開始する」をクリックします。



⑪プラン「A001」を選択の上、「保険料を確認する」をクリックします。



⑫表示された保険料をご確認の上、「お手続きを開始する」をクリックします。



⑬ご加入者情報に前年登録した内容が引き込まれますので、補償内容を確認します。



⑭告知事項を入力し「次へ進む」をクリックします。



⑮「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。



続きます。☞

WEBでのお申し込み手順書 【更新期間(12/16~3/17)のみご利用可能】

(昨年度WEBでお申し込みいただいた方)

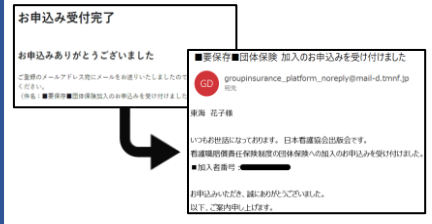
⑩重要事項説明書を確認します。
※PDFを開くと先に進むことができます!
 画面に沿って進み「この内容で申込む」をクリックします。



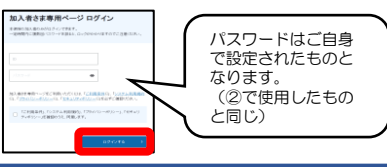
⑪決済登録でクレジットカード情報を入力し、パスルを完成させてから、「決済を実行する」をクリックします。



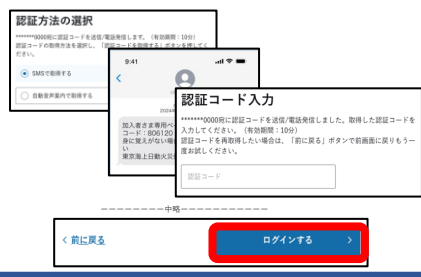
⑫「お申込み受付完了」画面になりましたらご登録アドレス宛にメールが届きますので、内容をご確認ください。



⑬⑭のメールに、加入者さま専用ページのログインIDが記載されています。加入者さま専用ページではご加入内容の確認ができますので、ログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。



⑯先にご案内した④～⑥の本人確認認証をします。



⑰「ご契約内容の確認」をクリックすると、ご加入内容の確認ができます。(加入完了メール到着後、加入者証も表示できます。)

